



Schoolgids

**Kindwijsschool
CBS Prins Maurits
Dirksland
Schooljaar 2025-2026**

Ieder kind mag er zijn!

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. Wie wij zijn...	5
1.1 Onze school	5
1.2 Identiteit	5
1.3 Missie	5
1.4 Visie	5
1.5 Kindwijs	5
2. Onderwijskundige aanpak	6
2.1 Onderwijsconcept	6
2.2 Groep 1 - 2	6
2.3 Groep 3 - 8	6
3. Resultaten van het Onderwijs	7
3.1 Doorstroomtoets	7
3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs	7
3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs	7
3.4 Doorstroming	7
3.5 Planmatig werken	8
3.6 Burgerschap	8
4. Zorg voor leerlingen	9
4.1 Passend onderwijs voor alle kinderen	9
4.2 Samenwerkingsverband	9
4.3 Basisondersteuning	10
4.4 Extra ondersteuning	10
4.5 Schoolmaatschappelijk werk	11
4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	12
4.7 Team Jeugd en Gezin	12
5. Schoolveiligheid	13
5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag	13
5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.	13
5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	13
5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels	14
5.5 Privacy	14
6. Ouderbetrokkenheid & Medezeggenschap	16
6.1 Adviesraad/schoolvereniging	16
6.2 Medezeggenschapsraad	16
6.3 Ouderpanel	16
7. Praktische informatie	17
7.1 Schooltijden	17
7.2 Absentie en vrijstelling aanvragen	1

	17
7.3 Mobiele telefoon op school	17
8. Klachtenregeling	19
8.1 Klachtenregeling	19
8.2 De interne en externe vertrouwenspersoon	19
9. Financiële zaken	20
9.1 Vrijwillige ouderbijdrage	20
9.2 Overige ouderbijdragen	20
10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	21
10.1 Aanmelding en inschrijving	21
10.2 Toelating	22
10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs	22

Inleiding

Geachte ouder(s), verzorger(s),

Van harte welkom bij CBS Prins Maurits. Met deze schoolgids willen wij u informeren over de organisatie, werkwijze en uitgangspunten van onze school. U vindt hierin praktische informatie, maar ook een beschrijving van onze visie op onderwijs en opvoeding.

Als christelijke basisschool vormen Bijbelse waarden en normen het fundament van ons dagelijks handelen. Wij willen een veilige en stimulerende leeromgeving bieden waarin ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt. Samen met u als ouder of verzorger zetten wij ons in voor een brede ontwikkeling van onze leerlingen, waarbij aandacht is voor zowel kennis en vaardigheden als persoonlijke vorming.

Wij hopen dat deze gids bijdraagt aan een goede samenwerking tussen school en thuis, en u een helder beeld geeft van wat u van ons mag verwachten.

Met vriendelijke groet,

Karin Meijer en Kommy van Heest

Schoolleider en Teamleider CBS Prins Maurits



1. Wie wij zijn...

1.1 Onze school

CBS Prins Maurits is een kleurrijke dorpsschool waar dagelijks ruim 370 kinderen eigentijds en toekomstgericht onderwijs ontvangen. Op onze school zitten voornamelijk kinderen uit het dorp Dirksland en de omliggende polders. Wij zijn gehuisvest in een ruim, modern schoolgebouw aan de rand van het dorp. Op onze school staan betrokkenheid en welbevinden centraal.

1.2 Identiteit

Onze school staat open voor alle jongens en meisjes van vier jaar en ouder. We verwachten van ouders dat ze onze grondslag respecteren en loyaal zijn aan de identiteit van de school.

Onze protestants christelijke basisschool ziet het als haar opdracht om op grond van de Bijbel en de daarop gefundeerde Drie Formulieren van Enigheid een positieve bijdrage te leveren aan de opvoeding van onze leerlingen en aan hun vorming tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap in deze wereld verstaan en uitdragen.

Aan deze opdracht wordt invulling gegeven vanuit de volgende belijdenis: Wij geloven in een drieënige God, de Vader, Zoon en Heilige Geest. Wij geloven dat Jezus ons van God tot wijsheid, rechtvaardigheid, heiligmaking en tot een volkomen verlossing geschonken is.

Vanuit dit fundament geven wij opvoeding en onderwijs aan de kinderen die door de ouders aan onze zorgen worden toevertrouwd.

1.3 Missie

Op de Prins Maurits mag ieder kind er zijn! Elk kind is uniek en door God geschapen met zijn eigen talenten. Wij stimuleren het gebruik van elkaars talenten in ons onderwijs. Vanuit een positieve verwachtingsvolle houding stimuleren we kinderen in toenemende mate tot het nemen van eigen verantwoordelijkheid.

1.4 Visie

Wij vinden dat het onderwijsleerproces effectief moet verlopen. We stemmen ons onderwijs af op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van het kind. Zo richten we ons op wat het kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken. We maken de groei van het kind ten opzichte van zichzelf zichtbaar. Op deze manier vergroten we het eigenaarschap van het kind.

1.5 Kindwijs

Onze school is onderdeel van scholengroep Kindwijs, die bestaat uit 14 protestants-christelijke basisscholen op Goeree-Overflakkee. Kindwijs is een scholengroep, die werkt aan kwalitatief sterk en inspirerend onderwijs, waarbij aandacht bestaat voor elk individueel kind. Wij realiseren dit door als professionals krachtig samen te werken aan inhoud en uitstraling. Dat kunnen wij alleen doen in samenwerking met de ouders/verzorgers, die hun kinderen aan onze scholen toevertrouwen. Wij willen de leerlingen een veilige basis bieden. Vanuit de Kindwijs kernwaarden geloven, vreugde, vertrouwen en kansrijk wordt de dagelijkse praktijk van ons onderwijs opgebouwd. Met de naam Kindwijs geven wij aan, dat het kind 'centraal' staat, maar ook dat we aandacht hebben voor het leren en het opdoen van wijsheid op velerlei terreinen.

Gegevens over de samenstelling van de Raad van Toezicht en contactgegevens van het bestuurskantoor vindt u op de website (www.kindwijs.org).

2. Onderwijskundige aanpak

2.1 Onderwijsconcept

Het onderwijs op onze school is uitdagend en toekomstgericht.

We werken met moderne methodes.

Het aanbieden van nieuwe leerstof verloopt in alle groepen via het expliciete directe instructiemodel

Met coöperatief leren laten wij leerlingen op een gestructureerde manier samenwerken. Zo leren de leerlingen niet alleen van de interactie met de leraar, maar ook van de interactie met elkaar.

We werken doelgericht en we maken het leren zichtbaar door het gebruik van de databorden en leerwanden.

2.2 Groep 1 - 2

In groep 1 en 2 werken we uitsluitend thematisch en staat spelend leren centraal. We bieden onze kleuters ontwikkelingsgericht onderwijs aan. We werken met betekenisvolle thema's, waarbij de kinderen actief betrokken worden. De kinderen spelen in een rijk ingerichte leeromgeving, met betekenisvolle hoeken waar elk kind verder kan ontwikkelen. De leerkrachten hebben geleerd hoe zij het spel nog beter kunnen begeleiden en wat hiervoor allemaal nodig is. Er is met elkaar gewerkt aan het klassenmanagement en duidelijke afspraken die nodig zijn om goed te kunnen observeren en om betrokken te kunnen meespelen.

2.3 Groep 3 - 8

Op onze school werken we met COOL. COOL staat voor Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform. Eén platform waar leerlingen hun werk kunnen vinden, makkelijk naar applicaties van uitgeverijen gaan en naar ander educatief materiaal klikken. Met COOL werken we in de cloud. Leerlingen en leerkrachten loggen in op hun Chromebook met hun eigen Google account. Vanaf groep 3 hebben alle kinderen hun eigen chromebook

Van groep 3 t/m 8 werken we met de gecombineerde zaakvakkenmethode International Primary Curriculum(IPC) waarin boeiende, actieve en zinvolle thema's centraal staan. In schooljaar 2526 wordt er een andere methode gekozen.

Engels wordt gegeven in groep 1 t/m 8.

Er is op school een flexgroep. Dit is een groep voor leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn. We spreken van meer- en hoogbegaafde leerlingen als de leerling op school uitzonderlijke prestaties levert of in staat moet worden geacht om uitzonderlijke prestaties te leveren. Deze leerlingen hebben meestal hoge scores op alle leervakken (behalve bij onderpresteerders), een hoog werktempo, weinig behoefte aan instructie, weinig behoefte aan herhalings- en oefenstof en een brede algemene kennis en interesse.

3. Resultaten van het Onderwijs

Binnen onze school nemen we gedurende de 8 basisschooljaren bij de leerlingen verschillende toetsen af. Deze toetsen zijn voor de school meetpunten om de ontwikkeling van onze kinderen in kaart te brengen en te vergelijken met een vorig meetmoment en met landelijke vergelijking. Zo weten we of onze aanpak het gewenste resultaat heeft of dat we onze aanpak moeten bijstellen. Daarnaast gebruiken we ook andere gegevens om de schoolkwaliteit te monitoren.

3.1 Doorstroomtoets

De school is verplicht om in groep 8 een doorstroomtoets af te nemen. IEP Doorstroomtoets is een methode-onafhankelijke toets die is goedgekeurd door de overheid. De toets brengt de ontwikkeling van het kind in beeld. Het is tevens een meetmoment van de overheid om het onderwijsniveau van de school te meten. In het volgende overzicht ziet u de opbrengsten van de afgelopen 3 schooljaren. Het gaat dan met name om het behalen van de percentages 2F (= het niveau dat de kinderen hebben als ze verwezen worden naar TL/Havo of hoger).

	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	29,1	29	29,1
Schoolwegingscategorie	29-30	28-29	29-30
Doorstroomtoets	IEP Doorstroomtoets	IEP Doorstroomtoets	IEP Doorstroomtoets
Aantal leerlingen	38 / 38	34 / 34	28 / 28
Aantal leerlingen ontheffing	2	1	3
Score	79,1	77,6	78,6
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	94,8%	100%	96,4%
1F Taalverzorging	94,7%	94,1%	96,4%
1F Rekenen	89,5%	85,3%	96,4%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	71,1%	67,6%	64,3%
2F Taalverzorging	60,5%	44,1%	64,3%
1S Rekenen	39,5%	41,2%	39,3%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	93%	93,1%	96,4%
1S/2F	57%	51%	56%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	94,4%	94,4%	94%
1S/2F - gem. 3 jaar	57,8%	55,3%	54,7%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

In bovenstaande tabel zien we dat 94% het fundamentele (1F) niveau behaalt aan het einde van de basisschool. 54,7% van onze leerlingen behaalt het 1S niveau. Zowel op 1F, als op 2F/1S niveau scoren we ruim boven de signaleringswaarde van de Inspectie. We hebben als school de ambitie dat 65% het 2F/1S niveau behaalt. We zien dat bij rekenen veel leerlingen het 1S niveau niet behalen. Dit

is een landelijke trend. Met het invoeren van een nieuwe methode, die inzet op het 1S niveau, werken we toe naar het behalen van onze ambitie.

3.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Hieronder ziet u de uitstroom naar Voortgezet Onderwijs over de afgelopen jaren:

Advies	22 / 23	23 / 24	24 / 25	
GEEN ADVIES MOGELIJK	2,4%			
VMBO-B	9,8%			
VMBO-B/K	7,3%	11,4%		
VMBO-K	17,1%	8,6%	16,1%	
VMBO-K/(G)T		11,4%	9,7%	
VMBO-(G)T	9,8%	22,9%	16,1%	
VMBO-(G)T/HAVO	4,9%	11,4%	16,1%	
HAVO	19,5%	2,9%	12,9%	
HAVO/VWO		5,7%	16,1%	
VWO	29,3%	25,7%	12,9%	
Totaal aantal adviezen	41 (-7)	35 (-6)	31 (-4)	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● 2022 / 2023 ● 2023 / 2024 ● 2024 / 2025

In bovenstaande tabel ziet u een overzicht van de adviezen die de afgelopen drie jaar gegeven zijn. Als school stellen we onze schooladviezen zorgvuldig samen. We doen dit volgens de richtlijnen van het Samenwerkingsverband. Het voorlopig advies wordt opgesteld op basis van de kindkenmerken, de resultaten van de leerling door de schooljaren heen, de uitslag van de NIO-toets. Als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopige advies, wordt het advies naar boven bijgesteld, mits er een duidelijke onderbouwing is waarom het oorspronkelijke advies beter past bij de leerling

3.3 Uitstroom naar (speciaal/basis)onderwijs

Hieronder ziet u hoeveel leerlingen in de achterliggende schooljaren tussentijds zijn uitgestroomd of zijn verwezen naar het speciaal onderwijs (SO) of naar het speciaal basisonderwijs (SBO).

Uitstroom		'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Aantal leerlingen (1 februari)	Reden van uitschrijving	376	365	361	364
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	48	41	35	31
Zij-uitstroom	Andere basisschool	29	0	3	2
Zij-uitstroom	Anders	0	1	0	0
Zij-uitstroom	Onbekend	0	1	0	0
Zij-uitstroom	Speciaal basisonderwijs	3	0	4	1
Zij-uitstroom	Verhuizing	10	10	5	4
Zij-uitstroom	Vroegtijdig schoolverlater	0	2	0	0
TOTAAL		90	55	47	38

Uitstroom per leerjaar in schooljaar 2024 / 2025		1	2	3	4	5	6	7	8
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	-	-	-	-	-	-	-	31
Zij-uitstroom	Andere basisschool	-	1	-	-	-	-	1	-
Zij-uitstroom	Speciaal basisonderwijs	-	-	-	-	1	-	-	-
Zij-uitstroom	Verhuizing	-	1	-	1	2	-	-	-
TOTAAL		0	2	0	1	3	0	1	31

3.4 Doorstroming

Hieronder ziet u een overzicht van de doublures, kleutergroepverlengingen en het aantal leerlingen dat versnelt. Dit overzicht wordt jaarlijks op 1 oktober opgesteld.

Doorstroom					
	Norm	'21-'22	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Aantal leerlingen leerjaar 3		55	54	52	47
Aantal kleutergroepverlenging		2	1	0	0
% Kleutergroepverlenging	12%	3,6%	1,9%	0%	0%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		295	264	265	274
Aantal doublures leerjaar 3-8		0	4	0	1
% Doublures leerjaar 3-8		0%	1,5%	0%	0,4%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	0,55%	0,72%	0,76%	0,19%
Aantal versnellers		0	0	1	0
% Versnellers		0%	0%	0,4%	0%
Aantal leerlingen (1 oktober)		358	354	346	352
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		2	2	2	3
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	0,5%	0,5%	0,5%	0,8%
Aantal leerlingen met een arrangement		0	9	0	0

3.5 Planmatig werken

Onze school werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering. We geloven dat stilstand op termijn achteruitgang veroorzaakt. Een keer per vier jaar frissen we onze visie en missie op en formuleren we onze doelen voor de komende jaren. Hierbij houden we ruimte in hoofd en tijd voor het tussentijds toevoegen van nieuwe plannen naar aanleiding van de actualiteit in of om de school.

We ontwerpen per 4 jaar een schoolplan met bijbehorende meerjarenplanning. Vanuit dit schoolplan stellen we elk schooljaar een jaarplan op. Zowel schoolplan als jaarplan worden in overleg met het team opgesteld en door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Binnen de schoolplanperiode nemen we 1x per 4 jaar tevredenheidsonderzoeken af onder ouders, leerlingen en personeel. De resultaten hiervan worden gedeeld met de ouders, Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur. De items die naar voren komen uit de vragenlijsten worden meegenomen als input voor het schoolplan. Jaarlijks kunnen de doelgroepen bevraagd worden op kleinere onderdelen, zoals de doelen uit het jaarplan. Daarnaast worden aparte vragenlijsten onder de leerlingen afgenomen m.b.t. de veiligheid.

De grote doelen uit het jaarplan voor 2025-2026 zijn:

- We werken aan de versterking van de basisvaardigheden voor het vak rekenen;
- Onze leerlingen krijgen inzicht in hun eigen profiel waardoor zij meer eigenaar worden van hun eigen leren;
- We richten ons op de verbinding van spel en de ontwikkeling van het jonge kind en het bereedeneerde leerstofaanbod;
- We werken aan het plannen en uitvoeren van een passend aanbod voor ieder kind en komen tegemoet aan de ondersteuningsbehoefte;
- We communiceren meer en effectief met ouders en omgeving over identiteit, maar ook over de voortgang van de leerlingen en maatschappelijke en relevante thema's
- Op onze school evalueren we structureel het gebruik van onze methodes en zoeken we steeds naar passende nieuwe methodieken

3.6 Burgerschap

Het burgerschapsonderwijs is op onze school zo veel mogelijk geïntegreerd in het totale aanbod. We hebben daarvoor een overzicht opgesteld waarin de doelen voor burgerschap zijn weggezet in de lessen/activiteiten die gegeven worden. Dit is zichtbaar in Leerlijn Burgerschap.

De ontwikkeling van de leerling volgen we via WMK (Werken Met Kwaliteit). Aan het eind van groep 8 krijgen de schoolverlaters een vragenlijst waarin we het effect van het burgerschapsonderwijs meten in kennis, attitude (houding) en vaardigheden. De resultaten van deze vragenlijst van de laatste twee schooljaren vindt u in het onderstaande overzicht. Wat opvalt is het onderdeel "schepping" waar het gaat over omgaan met het milieu, goede keuzes maken voor het milieu en een voorbeeld zijn voor anderen. Hier hebben we als school iets in te doen. Deze aandachtspunten nemen we in onze aanpak in het nieuwe schooljaar.

RESULTATEN Burgerschap groep 8 2024

DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst ingevuld door leerlingen

17 apr 2024 → 19 jun 2024
looptijd

97%
(34/35)



Uitstekend

TOTAAL

3,2 voldoende



● Aantal 1 ● Aantal 2 ● Aantal 3 ● Aantal 4

BEOORDELING

04OR

Samen	3,25
Versillen	3,43
Schepping	2,68
Digitaal	3,09
Democratie	3,19
Wereld	3,33

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

RESULTATEN Burgerschap groep 8 2025

DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst ingevuld door leerlingen

6 mei 2025 → 3 jun 2025
looptijd

87%
(27/31)



Uitstekend

TOTAAL

2,9 zwak



● Aantal 1 ● Aantal 2 ● Aantal 3 ● Aantal 4

BEOORDELING

04OR

Samen	3,03
Versillen	3,05
Schepping	2,57
Digitaal	3,04
Democratie	2,95
Wereld	3,00

3,40
3,53
3,09
3,32
3,29
3,44

-0,37
-0,48
-0,52
-0,28
-0,34
-0,44

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

4. Zorg voor leerlingen

4.1 Passend onderwijs voor alle kinderen

Iedere leerling moet onderwijs kunnen volgen, ongeacht wie je bent of wat je nodig hebt. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig om te leren en zich prettig te voelen op school. Inclusief onderwijs betekent dat alle kinderen een plek krijgen waar ze kunnen meedoen, zich welkom voelen en op hun eigen manier kunnen groeien. In het ondersteuningsplan zijn de afspraken vastgelegd ten aanzien van de ondersteuningsstructuur op school en in het samenwerkingsverband. Er is vastgelegd wat alle scholen als basisondersteuning bieden. Naast basisondersteuning bieden de scholen, waar nodig en mogelijk, extra ondersteuning aan kinderen. Het doel is dat kinderen met extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. Hierbij wordt altijd gekeken naar het belang van een goede ontwikkeling van het kind en zijn/haar groepsgenoten.

4.2 Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Goeree-Overflakkee helpt scholen om dit mogelijk te maken. Samen zorgen ze ervoor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. [Dit filmpje](#) vertelt in drie minuten wat het Samenwerkingsverband is en wat zij voor ouders en leerlingen doet.

Hoe werkt het Samenwerkingsverband?

Het Samenwerkingsverband werkt altijd samen met school. School kent het kind en schakelt het Samenwerkingsverband in om samen te overleggen wat nodig is. Het Samenwerkingsverband helpt school om een fijne plek te zijn, waar alle kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Soms helpt het Samenwerkingsverband ook als er een andere zienswijze is tussen ouders en school. Dan zoeken ze samen naar een oplossing. Het belangrijkste is dat iedereen zijn rol neemt en goed samenwerkt, waardoor kinderen de juiste hulp krijgen. Wilt u meer weten? Kijk [op de website](#).

Het kernteam van deze school

Op elke school werkt een kernteam van het Samenwerkingsverband. Dit team bestaat uit een Begeleider Passend Onderwijs (BPO) en een orthopedagoog of psycholoog. Zij werken samen met school om te kijken wat een leerling nodig heeft en hoe zij de leerkrachten/docenten daarbij kunnen ondersteunen. Meer weten over het team van het Samenwerkingsverband? Kijk [op de website](#).

Op onze school werken:

- Mw. Mariëlle Kraaijenbrink (BPO)
- Mw. Sietske Roks-Zijlstra (orthopedagoog)

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Heeft u als ouder vragen over passend of inclusief onderwijs. Bijvoorbeeld: Wat moet school doen als mijn kind extra hulp nodig heeft? Hoe gaat het als mijn kind naar een andere school moet? Waar kan ik terecht als mijn kind ook jeugdhulp nodig heeft?

Voor deze en andere vragen is er het Ouder- en Jeugdsteunpunt Goeree-Overflakkee. De website van het ouder- en jeugdsteunpunt geeft duidelijke uitleg en handige tips, zowel aan ouders als aan leerlingen. Kijk voor meer informatie [op de website](#).

4.3 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool geeft aan alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Het gaat om ondersteuning of aanpassingen waar leerlingen over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, of om aanpassingen die de school inpast in het onderwijs. Het doel is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces doorloopt, afgestemd op zijn/haar ontwikkeling. Binnen het samenwerkingsverband zijn er afspraken gemaakt over de inhoud van de basisondersteuning. U kunt deze afspraken vinden in [het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband](#).

De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. De school heeft kennis en beleid om bepaalde ondersteuning te geven
2. De school biedt ondersteuning om lichte of zware ondersteuningsbehoeften te voorkomen
3. De school biedt lichte ondersteuning met als doel om de leerlingen weer mee te laten draaien in de gewone lessen
4. De school doet (kleine) aanpassingen aan de lessen, de materialen, het gebouw en de toerusting van de leerlingen met als doel dat de leerlingen het gewone aanbod volgen.

4.4 Extra ondersteuning

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt de school daarom extra ondersteuning en intensievere aanpassingen voor een individuele leerling of voor groepjes leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. Voor de leerlingen is er sprake van hoorrecht. Dat betekent dat we de kinderen betrekken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief door met hen een gesprek te voeren over wat ze nodig hebben, aan welk doel we gaan werken en hoe we dat doel willen bereiken. Dit doen we passend bij de leeftijd en de rijpheid van het kind.

Er is sprake van extra ondersteuning als

- een specifieke ondersteuningsbehoefte heel groot is en deze de basisondersteuning overschrijdt.
- er geld voor extra ondersteuning ingezet wordt
- een groot aantal van de genoemde punten uit de basisondersteuning nodig zijn waardoor het onderwijs of de onderwijssetting aangepast wordt voor deze leerling.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod van extra ondersteuning binnen de regio, waarbij ze soms gebruikmaken van de voorzieningen buiten de regio. De extra ondersteuning wordt binnen het samenwerkingsverband en het (gespecialiseerd) onderwijs georganiseerd. Dit gebeurt in afstemming met het schoolteam, leerlingen en ouders en, indien gewenst, in samenwerking met andere scholen of ketenpartners (bijvoorbeeld ambulante begeleiding, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg).

Het Samenwerkingsverband biedt extra ondersteuning op onderstaande aandachtsgebieden:

- Taal en rekenen:
- Sociaal-emotioneel:
- Gedrag, werkhouding en taakaanpak:
- Motorische en lichamelijke ontwikkeling:

- Medisch handelen en persoonlijke verzorging:

De volgende specialisten kunnen op onze school worden ingezet:

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Pedagogisch educatief personeel
- Jonge kind specialist

4.5 Schoolmaatschappelijk werk

Kwadraad speelt in op de uitdagingen die mensen tegenkomen in hun leven. De maatschappelijk werkers ondersteunen mensen bij het vinden van antwoorden op hun vragen. Ze gaan uit van de mogelijkheden van de mensen, en van mensen uit de omgeving die kunnen ondersteunen. Het uitgangspunt is om mensen sterker te maken, zodat zij op eigen kracht de draad weer op kunnen pakken.



Heeft u vragen over opvoeding of gezin? Opvoeden is niet altijd even makkelijk en vele ouders hebben wel vragen of problemen met betrekking tot het opgroeien van de kinderen. Hoe gaat u ermee om als er moeilijkheden in de thuissituatie of op school zijn? Wat als uw kind een moeilijke gebeurtenis heeft meegemaakt of als er bijvoorbeeld sprake is van echtscheiding of overlijden? Wat als uw kind snel angstig, boos of verdrietig is? Het schoolmaatschappelijk werk biedt informatie, advies en begeleiding aan ouders en leerlingen.

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Haar naam is Manon Hameeteman. In samenwerking met de leerkracht en de interne begeleider kan de maatschappelijk medewerker betrokken worden bij de zorg rond uw kind. Ook kunt u als ouder een gesprek aanvragen met de schoolmaatschappelijk werker. De school weet wanneer de maatschappelijk werker aanwezig is en kan u verder informeren. Gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker kosten u niets.

U kunt ook deelnemen aan trainingen of gespreksgroepen. In een gespreksgroep werkt u samen met anderen aan antwoorden en oplossingen voor uw situatie. De trainingen die geboden worden zijn: Bikkeltraining (Kinderen), Rots en Water training (kinderen), Rouwgroep, (volwassenen en kinderen/jongeren), Assertiviteitstraining (volwassenen), KIES training (kinderen), Brugklas bikkels (Brugklassers)

4.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) van onze gemeente maakt deel uit van CJG Rijnmond. CJG Rijnmond is er voor zwangeren, ouders en kinderen van 0 tot 18 jaar in de regio Rotterdam-Rijnmond. De professionals geven antwoord op vragen over opvoeden, opgroeien en gezondheid. Geen vraag is hen te gek. Voor meer informatie zie [de website van het CJG](#).

4.7 Team Jeugd en Gezin

Het team Jeugd en Gezin (TJG) van de gemeente Goeree-Overflakkee stelt het volgende: Ons dagelijks leven bestaat uit wonen, werken, kinderen opvoeden, naar school gaan of een opleiding volgen, zorgen voor familie en vrienden, sporten en leuke dingen doen. Soms gaat dit niet vanzelf en is hierbij ondersteuning nodig. De medewerkers van het team Jeugd en Gezin kunnen samen met u zoeken naar de juiste ondersteuning. Het team Jeugd en Gezin bestaat uit procesregisseurs en senior consultants jeugd. Voor meer informatie verwijzen we u naar [de website van het TJG](#).

5. Schoolveiligheid

5.1 Anti-pestbeleid en ongewenst gedrag

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig en prettig voelen op school. Daarom hanteren wij een actief anti-pestbeleid en nemen we maatregelen tegen ongewenst gedrag, zoals pesten, discriminatie en verbaal of fysiek geweld. We streven naar een positieve en respectvolle schoolcultuur, waarin iedereen met elkaar omgaat op basis van wederzijds respect en begrip. Ons beleid rondom pesten is terug te vinden in het schoolplan waarin ons beleidsplan sociale veiligheid is verwerkt. Het anti-pestprotocol vindt u op de website van de school.

5.2 Procedures rondom schorsing en verwijdering van leerlingen.

Het protocol rondom schorsing en verwijdering van leerlingen treedt in werking wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Het doel van dit protocol is om een veilige en respectvolle leeromgeving te waarborgen voor alle leerlingen en medewerkers, waarbij er altijd oog is voor de individuele situatie van de leerling.

Het beschrijft de mogelijke maatregelen die kunnen worden genomen, afhankelijk van de ernst van het gedrag. Er worden drie vormen van maatregelen beschreven:

- **Time-out:** De leerling krijgt de gelegenheid om tijdelijk uit de klas of situatie te stappen om tot rust te komen en zijn of haar gedrag te reflecteren. Dit kan een kortdurende maatregel zijn om het gedrag te corrigeren.
- **Schorsing:** Wanneer het gedrag van de leerling ernstige gevolgen heeft voor de veiligheid of het welzijn van anderen, kan een schorsing worden opgelegd. Dit betekent dat de leerling tijdelijk niet naar school komt, om de situatie te evalueren en de nodige stappen te zetten voor herstel.
- **Verwijdering:** In uiterste gevallen, wanneer het gedrag van de leerling geen andere oplossing toelaat, kan een verwijdering van de leerling uit de school volgen. Dit is een ingrijpende maatregel, die wordt genomen wanneer andere maatregelen niet effectief zijn geweest en er geen andere mogelijkheid meer is voor de leerling om veilig deel te nemen aan het onderwijs.

Het is een richtlijn en biedt een kader voor de te nemen maatregelen. Er kan gemotiveerd van het protocol worden afgeweken wanneer de feiten en omstandigheden dit rechtvaardigen. In sommige gevallen kan het schoolspecifieke protocol van toepassing zijn, waarin aanvullende of aangepaste maatregelen worden beschreven. In dergelijke gevallen wordt er altijd zorgvuldig gekeken naar de situatie, de belangen van de betrokkenen en de mogelijke gevolgen van de genomen maatregelen.

5.3 De rol van de school in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met het samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee en de gemeente zijn afspraken gemaakt over de meldcode. Dit is vastgelegd in [een gezamenlijk protocol](#) dat terug te vinden is op de website van het Samenwerkingsverband.

5.4 Veiligheid, hygiëne en schoolregels

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, medewerkers en bezoekers zich veilig en prettig voelen in en rond de school. Daarom nemen we verschillende maatregelen op het gebied van veiligheid, hygiëne en gedragsregels.

Schoolregels en Incidenten- en Ongevallenregistratie

Om een prettige en veilige leeromgeving te waarborgen, hanteren wij duidelijke gedragsregels waarin respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar centraal staan. Van leerlingen wordt verwacht dat zij zich houden aan de afspraken, zowel in de klas als op het schoolplein. Deze schoolregels worden actief gehanteerd, en indien nodig wordt er aanvullende sociale training aangeboden om het gedrag te verbeteren.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie door de leraar geregistreerd en afgehandeld. De registratie gebeurt in ParnasSys, waarna de directeur en de intern begeleider (ib'er) jaarlijks de gegevens analyseren. Samen met het team worden verbeterpunten vastgesteld om herhaling van incidenten en ongevallen te voorkomen.

Wanneer incidenten of ongevallen niet op schoolniveau opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook de ouders worden altijd bij de aanpak betrokken. In sommige gevallen kan de wijkagent ingeschakeld worden voor de afhandeling van klachten. Voor meer details over de procedure kunt u terecht op de Kindwijs website.

Veiligheid

Om een veilige speelomgeving te garanderen, worden de speeltoestellen jaarlijks gecontroleerd door een deskundig bureau en, indien nodig, gerepareerd. Daarnaast volgen elk jaar enkele personeelsleden een BHV-cursus, zodat zij in geval van nood adequaat kunnen handelen. De school beschikt tevens over een ontruimingsplan, dat regelmatig wordt geoefend.

Vanaf groep 5 nemen we jaarlijks de leerlingvragenlijst sociale veiligheid af. Hiermee meten we hoe veilig leerlingen zich voelen op school en kunnen we indien nodig maatregelen treffen om een positieve en veilige sfeer te behouden.

Hygiëne

Hygiëne is een belangrijk aandachtspunt binnen onze school. We zorgen ervoor dat de school schoon en goed geventileerd wordt. Toiletten en gemeenschappelijke ruimtes worden dagelijks schoongemaakt en we stimuleren leerlingen om regelmatig hun handen te wassen en dit ook na elk wc-bezoek te doen.

5.5 Privacy

Wij doen onze uiterste best om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring leggen wij u uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.

Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkene kunt uitoefenen verwijzen wij u naar de [privacyverklaring op onze website](#).

Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u hier verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot onze functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is mevr. A. van der Waal. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: a.vanderwaal@swvgo.nl

6. Ouderbetrokkenheid & Medezeggenschap

6.1 Adviesraad/schoolvereniging

Aan de Prins Mauritschool is een adviesraad verbonden. Die adviesraad bestaat uit het bestuur van de lokale schoolvereniging: de “Vereniging tot bevordering van Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Dirksland”. Door middel van het lidmaatschap van de lokale vereniging is er, via het voordrachtsrecht van een bestuurder, blijvende rechtstreekse invloed in het Stichtingsbestuur. Behalve het recht van voordracht van een bestuurder, heeft een adviesraad nog andere taken. Zij is een belangrijk adviesorgaan van de directeur met betrekking tot de identiteit. Zij wordt betrokken bij de vaststelling van belangrijke reglementen en maakt deel uit van commissies en werkgroepen, waaronder de wervings- en selectiecommissies voor de Prins Mauritschool. Daarnaast vervult zij een functie in de informatie-uitwisseling tussen de stichting enerzijds en ouders en andere betrokkenen die het protestants-christelijk onderwijs een warm hart toedragen, anderzijds. Identiteitsborging staat in de taakuitvoering van de adviesraad centraal. Ouders kunnen lid worden van de lokale vereniging door volledig in te stemmen met de grondslag en het doel van de lokale schoolvereniging.

De adviesraad bestaat uit vijf leden die middels een ledenvergadering gekozen worden.

6.2 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MR heeft vaak een adviserende, maar zeker ook weleens beslissende rol in beleidszaken. De oudergeleding is gekozen uit en door de ouders en de personeelsgeleding uit en door het personeel. Samen adviseren zij de directie. Voor vrijwel alle beleidsbeslissingen geldt, dat de MR eerst om advies of instemming gevraagd moet worden, voordat de plannen uitgevoerd kunnen worden. De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden.

Aan onze stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden die advies en instemming heeft op de vraagstukken die van toepassing zijn voor de hele stichting. [Op onze website](#) vindt u meer informatie.

6.3 Ouderpanel

Twee keer per jaar komt het ouderpanel samen met directie en leden van het managementteam. Het doel van het ouderpanel is om de betrokkenheid van ouders bij school en het onderwijs te vergroten en daar waar mogelijk te komen tot verbeteringen. Tevens geeft het de gelegenheid om verheldering te geven over de keuzes die de school maakt, heeft gemaakt of wil maken. Ook kan er gepeild worden wat er onder ouders leeft, hoe er gedacht wordt over verschillende onderwerpen en is het ouderpanel op deze manier een klankbordgroep voor de school.

Het ouderpanel bestaat uit willekeurige ouders uit elke groep.

7. Praktische informatie

7.1 Schooltijden, vakantierooster en vrije dagen

Maandag tot en met vrijdag van 8:30-14:00 uur.

Dagelijks inloop van 8:20-8:30 uur.

Groep 1 gaat de ene week wel en de andere week niet naar school op woensdag.

Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari t/m 22 februari 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	18 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaartsdag + vrijdag	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	17 juli t/m 30 augustus 2026

Voor alle vrije dagen verwijzen we u naar onze website: [Praktische informatie · CBS Prins Maurits](#)

7.2 Absentie en vrijstelling aanvragen

Voor extra verlof kunt u bij de directie formulieren krijgen of via de website. <https://cbspm.nl/ouders/verlof-aanvragen> Verlof moet altijd schriftelijk aangevraagd worden. Dit geldt niet voor bezoek aan een arts, logopedist, tandarts e.d. De school volgt bij verlof altijd de regels van Bureau Leerplicht.

Een kind is leerplichtig vanaf 5 jaar. Hiervoor geldt de regel van het extra verlof wegens vakantie.

- Het aangevraagde extra verlof moet de enige vakantiereis in een bepaald schooljaar zijn. Bij de aanvraag moet een brief van de werkgever, of bij een zelfstandig ondernemer een eigen verklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat het niet mogelijk is om in de reguliere schoolvakanties de vakantie op te nemen. Bijvoorbeeld in de horeca.
- Het verlof mag niet langer dan twee weken duren.
- Het verlof is nooit aansluitend aan de zomervakantie.
- Het moet minimaal een maand van tevoren schriftelijk worden aangevraagd.

Verlof wegens familieomstandigheden

Hiervoor kan door de directie maximaal tien dagen per jaar verlof worden gegeven. Verlofaanvragen kunnen door de directie aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd.

Informatie over de wet en regelgeving rondom extra verlof en een aanvraagformulier vindt u op onze website. <https://cbspm.nl/ouders/verlof-aanvragen>

7.3 Mobiele telefoon op school

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Kindwijs sluit hierbij aan en hanteert enkele beleidsafspraken m.b.t. het gebruik van mobiele telefoons op school (of devices met vergelijkbare functies).

- In principe is het meenemen van een mobiele telefoon door leerlingen niet nodig. Wanneer dit door ouders en kind toch wenselijk wordt geacht, is dit niet verboden. Het kan nl. handig zijn dat ze bereikbaar zijn en ze kunnen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis.
- Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten hem bij aanvang van de schooldag buiten het schoolterrein uitzetten en daarna opbergen in hun tas. Aan het einde van de schooldag neemt ieder zijn telefoon weer mee. Pas dan mag de telefoon weer buiten het schoolterrein worden aangezet. Het is ook verboden om in pauzes de telefoon aan te zetten.
- Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapot gaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.
- Kinderen die een mobiele telefoon meenemen en hem niet uitzetten dan wel ongeoorloofd gebruiken zijn conform dit beleid in overtreding.
- Het is voor kinderen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen of ze, onder of na schooltijd, voor dringende zaken naar huis mogen bellen met de telefoon van school. In redelijkheid zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.

8. Klachtenregeling

8.1 Klachtenregeling

Voor onze school is er een klachtenregeling vastgesteld. Hieronder volgt een korte toelichting, u vindt alle info op de website. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en bevoegd gezag op de juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

Interne stappen

Het gaat bijvoorbeeld om de sfeer in de groep, de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen of de schoolorganisatie. Met name op dit gebied is het van belang dat u onderstaand traject bewandelt:

1. Neem persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind, een telefoontje alleen is niet voldoende. De groepsleerkracht stelt zo nodig de directie op de hoogte. Niet opgelost? Zie stap 2.
2. Neem contact op met de directie. Ook hier gaat het om een persoonlijk gesprek. Niet opgelost? Zie stap 3.
3. Neem contact op met de voorzitter van het College van Bestuur. U levert uw klacht schriftelijk in. Tevens ontvangt de directie een kopie. De voorzitter zal vervolgens een afspraak met u maken voor een gesprek over uw klacht.

[Klachtenregeling · Kindwijs](#)

8.2 De interne en externe vertrouwenspersoon

Onze interne vertrouwenspersoon is Marielle de Bakker. Zij kan u helpen bij het bewandelen van de juiste route. [Vertrouwenspersonen · CBS Prins Maurits](#)

De externe vertrouwenspersoon is voor alle ouders, leerlingen en personeel van de school die een klacht of een melding hebben over machtsmisbruik en ongewenst gedrag binnen of in samenhang met het onderwijs. Het ongewenst gedrag kan plaatsgevonden hebben tussen leerlingen, tussen leerkrachten en leerlingen of tussen leerkrachten en ouders. Wanneer het ongewenst gedrag niet zelf of met de intern vertrouwenspersoon opgelost kan worden, is de externe vertrouwenspersoon degene die verder hulp kan bieden. U kunt de vertrouwenspersoon inschakelen bij: intimidatie, pesten/cyberpesten, agressie of geweld, onheuse bejegeningen, inbreuk op privacy, didactische, pedagogische of organisatorische aanpak.

De externe vertrouwenspersoon verzorgt de opvang van de klager en geeft emotionele steun, psychische steun, hulp, advies en verwijst indien nodig door naar hulpverleningsinstanties. [Vertrouwenspersoon · Kindwijs](#)

9. Financiële zaken

9.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van het cursusjaar wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De toelating tot de school of tot activiteiten is niet afhankelijk van deze financiële bijdrage. Per leerling vragen we €40,-, met een maximum van €100,- per gezin. Van de ouderbijdrage worden spullen gekocht die het onderwijs iets extra's geven en niet uit het normale budget betaald kunnen worden. U kunt daarbij denken aan een schoolontbijt, een excursie, of iets lekkers tijdens de Koningsspelen.

9.2 Overige ouderbijdragen

Naast de ouderbijdrage vragen we een bijdrage voor de schoolreis en het schoolkamp. Dit is ook een vrijwillige bijdrage. Kinderen worden nooit uitgesloten van deelname aan deze activiteiten. Schoolreis voor groep 1 en 2 is €15, schoolreis voor groep 3 t/m 7 €32,50 en schoolkamp van groep 8 is €90,-. De uitgaven worden elk jaar verantwoord bij de MR.

10. Toelatingsbeleid en Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

10.1 Aanmelding en inschrijving

De school maakt onderscheid tussen aanmelding en inschrijving.

Aanmelding: Het kenbaar maken van interesse in een mogelijke inschrijving van uw kind op onze basisschool. U kunt via de website of via een mail naar directie@cbspm.nl kenbaar maken dat u interesse heeft in onze school. Er volgt een gesprek met u en de directie. Na dit gesprek zal een besluit genomen worden of uw kind in aanmerking komt voor een inschrijving op onze school. De directeur zal u dan voorzien van een inschrijfformulier. De gegevens van het aanmeldformulier zullen niet verwerkt worden in ons digitaal leerlingadministratiesysteem.

Inschrijving: een daadwerkelijke inschrijving op onze basisschool nadat de school haar vooronderzoek heeft afgerond. De gegevens van het inschrijfformulier worden wel opgenomen in ons digitaal administratiesysteem. Bij het inschrijfformulier ontvangt u ook een formulier met betrekking tot de AVG en de privacy van uw kind. U kunt zelf beslissen welke informatie de school voor welke doelen mag gebruiken. Op elk moment mag u deze toestemming wijzigen of intrekken. Indien de ouders gescheiden zijn, dienen toch beide ouders het aanmeldformulier te ondertekenen óf er moet door één van de ouders een bewijs getoond worden dat deze ouder zelfstandig verantwoordelijk is voor de aanmelding van deze leerling. Vaak is dit vermeld in een uitspraak van de rechter.

Aanmelden mag vanaf de derde verjaardag tot uiterlijk 3 maanden voordat uw kind 4 jaar hoopt te worden. Vóór een eventuele aanmelding is een oriënterend bezoek aan school en een informatief gesprek met de schoolleiding mogelijk.

Wanneer uw kind is ingeschreven zal ook de eerste schooldag worden afgesproken. De regel is dat de leerling de eerste maandag na zijn vierde verjaardag naar school mag komen. Als deze datum is vastgesteld zal de groepsleerkracht contact met u opnemen voor een eerste kennismaking. Tijdens deze kennismaking spreekt de leerkracht met u af wanneer uw kind voorafgaand aan de eerste schooldag alvast kan wennen in de groep.

10.2 Toelating

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar;
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf (indien van toepassing), of het onderwijskundig rapport van de vorige school/instelling is afgegeven aan de school;
3. Het inschrijfformulier is ingevuld, getekend door beide ouders/verzorgers en ingeleverd.

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is
2. De school in de basis- en extra ondersteuning niet kan voldoen aan de zorg- of ondersteuningsbehoeften van het kind

3. De school geen passend onderwijs kan verzorgen

Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Er zijn grenzen aan de extra ondersteuning die we kunnen bieden in de voorzieningen en de expertise van de medewerkers. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp.

Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen en/of leraren/medewerkers;
2. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben;
3. Leerlingen met meerdere problematieken in combinatie met een grote of intensieve groep waarin ze geplaatst moeten worden.

10.3 Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

De leerkracht van groep 8 begeleidt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het schooljaar oriënteren de leerlingen van groep 8 zich op het voortgezet onderwijs. De leerlingen bezoeken klassikaal de RGO-Beroepen Campus en de Prins Maurits tijdens een speciaal hiervoor georganiseerde dag in november. De leerlingen kunnen op eigen gelegenheid de open dagen in januari van andere scholen bezoeken. Ook wordt gestimuleerd om te gaan proefstuderen en naar kennismakingsmomenten te gaan.

Eind groep 7 maken de leerlingen de NIO, een intelligentietest. De uitslag van die test geeft een compleet beeld van het IQ (intelligentie) van het kind weer. Naar aanleiding van de uitslag van deze test vindt er een gesprek met de ouders plaats en wordt een voorlopig advies VO gegeven.

De leerkracht van groep 8 zet in samenwerking met de ib'er en de directeur alle gegevens op een rij en geeft vervolgens een voorlopig advies aan de ouders. In dit advies wordt een aantal zaken afgewogen: gedrag, werkhouding, motivatie, capaciteiten, schoolloopbaan, uitslagen van de toetsen, de wensen van de leerling/ouders. Leerlingen van groep 8 krijgen uiterlijk in januari het voorlopig schooladvies van de basisschool.

In februari maken de groep 8 leerlingen de Doorstroomtoets. De Doorstroomtoets is een objectief tweede gegeven bij het schooladvies. Als het resultaat van de toets hoger is dan het advies van de school, moet de school het schooladvies heroverwegen en naar boven bijstellen als dat in het belang is van de leerling, in overleg met de ouders. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit dan wel goed motiveren.

Na het definitieve schooladvies melden de ouders hun kind aan op de school naar keuze. De overdracht van de leerlinggegevens van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs wordt verzorgd door de leerkracht van groep 8. De basisschool geeft advies op welk niveau de leerling geplaatst moet worden.

We volgen hierin het Overstapplan POVO dat binnen ons Samenwerkingsverband is opgesteld in samenwerking met basis- en voortgezet onderwijs. [Op de website](#) is er meer informatie beschikbaar. De leerlingen worden in een gesprek met de brugklascoördinator overgedragen.